



BERGES-CONSULTING

Audit et Gestion, Appui Conseils, Etudes et Recherches, Elaboration de Business Global, Suivi et Evaluation des Projets, Management de la Qualité, Hygiène, Sécurité, Environnement & Energie, Gestion des Ressources Humaines, Conseil Agricole, Intermediation.

AVIS D'APPEL A CANDIDATURES

N°005/2026/BERGES/D/AGRHA/AGAP/AD

Type de Recrutement :	Unique
Nombre de poste :	Indéfini
Postes :	Stagiaires/ Aide Archivistes
Entité :	Cabinet BERGES - CONSULTING
Lieu de travail :	Cotonou
Recrutement ouvert :	Aux nationaux uniquement

Dans le cadre de la participation à la réalisation d'une mission d'accompagnement visant au traitement des archives d'une structure basée à Cotonou, le Cabinet BERGES CONSULTING SARL lance un appel à candidatures pour le recrutement de Stagiaires/Aides Archivistes.

I. Principales attributions du poste

Le rôle principal des Stagiaires/ Aides Archivistes sera de :

- ❖ Assister dans le tri, l'identification, le classement, l'organisation, la numérisation et la conservation des archives et des documents physiques et numériques ;
- ❖ Participer à la codification, à l'étiquetage et à l'indexation des dossiers ;
- ❖ Faciliter la recherche et la mise à disposition des documents archivés ;
- ❖ Veiller à la sécurité, au respect de la confidentialité et des règles et procédures de gestion documentaire ;
- ❖ Appuyer pour toutes autres tâches liées à la gestion administrative et documentaire.

II. Profil recherche pour le poste

- ❖ Être de nationalité béninoise ;
- ❖ Être titulaire au moins d'un diplôme supérieur (Bac+2 minimum) en Archivistique, Documentation, Sciences de l'Information, Administration ou discipline connexe ;
- ❖ Avoir une bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, classement numérique) ;
- ❖ Être méthodique, rigoureux(se) et organisé(e) ;
- ❖ Avoir le sens de la confidentialité et de la discrétion professionnelle ;
- ❖ Être dynamique et capable de travailler en équipe.
- ❖ Une première expérience (même académique) en gestion d'archives serait un atout.

II- CONDITIONS GENERALES POUR POSTULER

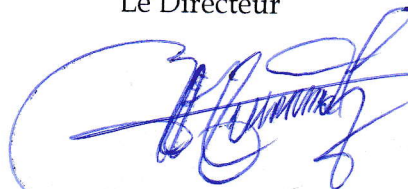
Les personnes intéressées par le présent avis sont priées de déposer leur candidature (**Lettre de motivation + CV + copie de la pièce d'identité**) par mail (cabinetbergesconsulting@gmail.com ou recrutementbergesconsulting@gmail.com) au plus tard le **dimanche 15 février 2026**.

NB:

- *Toute candidature ne respectant pas les conditions de soumission ne sera purement et simplement pas prise en compte dans le cadre du présent processus de recrutement ;*
- *Seuls les candidats présélectionnés seront contactés et invités pour la suite du processus de recrutement ;*
- *Pour tout besoin de renseignements ou toutes autres difficultés, contactez-nous via WhatsApp sur le 01 61 95 09 41 / 01 90 32 02 32 / 01 63 28 95 46 ou par mail : recrutementbergesconsulting@gmail.com*

Fait à Abomey-Calavi, le 09 février 2026

Le Directeur


Norbert BONOU-SELEGBE

